



Elternbrief August 2019

Ochtendung, den 19.08.2019

Sehr geehrte Eltern,

ich hoffe, dass Sie eine erholsame Ferienzeit hatten und begrüße Sie herzlich im Namen der gesamten Schulgemeinschaft zum Schuljahresbeginn. Wie Sie sicherlich bereits erfahren haben, hat Herr Kleinwächter zum neuen Schuljahr die Schule verlassen und die Leitung einer anderen Schule übernommen. Meine Aufgabe ist es nun, ihn zu vertreten.

Um sich zu verabschieden, schrieb Herr Kleinwächter einen Brief an Sie und Ihre Kinder, den Sie in den Anlagen finden.

Der heutige Elternbrief gibt Ihnen erste grundlegende Informationen zum Schuljahr 2019/20. Weitere Informationen finden Sie zudem im blauen Glaskasten rechts im Eingangsbereich der Schule sowie auf der Homepage unserer Schule, welche aktuell gehalten wird.

1) Unterrichtsorganisation

Mit Beginn des Schuljahres besuchen 205 Schülerinnen und Schüler in 10 Klassen unsere Schule. Diese werden von folgenden **Lehrkräften geleitet**:

Kl.1a:	Frau Schmitz-Lorenz	Kl. 3b:	Frau Kreutz
Kl.1b:	Frau Rodarius	Kl. 3c:	Frau Hack
Kl. 2a:	Herr Kaiser	Kl. 4a:	Frau Wieland
Kl. 2b:	Frau Schmidt	Kl. 4b:	Frau Müller
Kl. 3a:	Herr Ihrlich	Kl. 4c:	Frau Endris

Fachunterricht erteilen Frau Krechel, Frau Berressem und Frau Linnenbaum.

Die **Lehramtsanwärterin** Frau Walker leistet weiterhin ihren Vorbereitungsdienst an unserer Schule ab.

In diesem Schuljahr beschäftigen wir zudem den **FSJler** Herrn Baulig, die **Erzieherin im Anerkennungsjahr** Frau Hillesheim sowie den **Studenten im Jahrespraktikum** Herrn Schleich.

Um kurzzeitigen Unterrichtsausfall zu kompensieren, ist Frau Löhndorf weiterhin als **PES-Kraft** an der Schule beschäftigt.

Ebenso ist die **Schulsozialarbeiterin** Frau Degen mit einem großen Teil ihrer Stunden an unserer Schule tätig. Im Bedarfsfall finden zwischen ihr und dem Schulpersonal Beratungsgespräche die SchülerInnen betreffend statt. Das Angebot der Schulsozialarbeit besteht auch für Sie und Ihre Kinder. Frau Degen ist unter folgender Telefonnummer erreichbar: 0170/3103172. Sie wird Sie in Kürze über ihre Arbeit in einem separaten Brief informieren.

2) Unterrichtszeiten

Der Unterricht beginnt für alle Kinder von Montag bis Freitag um 7.55 Uhr. Unterrichtsschluss für die Klassenstufe 1 ist montags bis freitags um 12.00 Uhr. Der Unterricht für die Klassenstufe 2 endet

montags bis donnerstags um 12.00 Uhr und freitags um 13.00 Uhr. Die Klassenstufen 3 und 4 haben montags bis freitags Unterricht bis 13.00 Uhr.

Ab 7.45 Uhr haben wir eine Frühaufsicht auf dem Schulhof eingerichtet. Bitte beachten Sie, dass das Schulgebäude vor 7.55 Uhr geschlossen ist und ausschließlich für die Kinder der „Frühbetreuung“ geöffnet wird.

Unsere Eingangstüren sind während der Unterrichtszeiten geschlossen. Während der Pausen (9.45 – 10.00 Uhr, 10.50 – 11.10 Uhr, 12.00 – 12.10 Uhr) steht Ihnen die Pausenaufsicht auf dem Schulhof in dringenden Fällen als erster Ansprechpartner zur Verfügung.

Kinder brauchen Bewegung an der frischen Luft. Aus diesem Grund finden die Hofpausen auch bei leichtem Regen draußen statt. Kleiden Sie daher Ihr Kind bei (voraussichtlichem) Regen bitte entsprechend und geben Sie ihm gegebenenfalls einen Schirm mit in die Schule. Es entscheidet die jeweilige Aufsicht, ob die Pause als „Regenpause“ in die Klassenräume verlegt werden muss.

3) Fehlen Ihres Kindes

Im Krankheitsfall melden Sie dem Sekretariat der Schule das Fehlen Ihres Kindes bitte telefonisch **vor Unterrichtsbeginn**. Eine schriftliche Entschuldigung mit dem Grund für das Fehlen geben Sie bitte bei der Klassenleitung ab, sobald Ihr Kind die Schule wieder besucht.

Kann Ihr Kind aus einem wichtigen Grund (z.B. Arzttermin) die GTS nicht besuchen, ist eine Entschuldigung besonders wichtig. Diese kann ebenfalls telefonisch erfolgen. Erfolgt sie schriftlich, muss Ihr Kind seine Meldung **zu Unterrichtsbeginn** der anwesenden Lehrkraft abgeben. **Bitte beachten Sie, dass wir das Mittagessen in Rechnung stellen müssen, wenn Ihr Kind nicht rechtzeitig abgemeldet wurde.**

Für die **Beurlaubung** vom Unterricht gelten die Vorgaben der Schulordnung (§23 Beurlaubung, schulfreie Tage):

Eine Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden gewährt der jeweilige Lehrer; bis zu drei Unterrichtstagen beurlaubt der Klassenleiter, in anderen Fällen der Schulleiter. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht ausgesprochen werden. Die Vorlage einer schriftlichen Begründung und die Vorlage von Nachweisen kann verlangt werden.

4) Sprechzeiten der Lehrkräfte

Jeder Lehrer hält zur Unterrichtung und Beratung der Eltern regelmäßig Sprechstunden ab. Die Sprechzeiten entnehmen Sie bitte der Liste im blauen Kasten im Eingangsbereich der Schule oder unserer Homepage. **Die Termine finden nur nach vorheriger Vereinbarung statt und werden direkt mit dem betreffenden Lehrer abgestimmt**

5) Unterrichtsfreie Tage

Für das Schuljahr 2019/20 gilt folgende Ferienregelung:

Herbstferien: Mo 30.09. - Fr 11.10.2019
Weihnachtsferien: Mo 23.12.2019 - Mo 06.01.2020
Winterferien: Mo 17.02. - Fr 21.02.2020
Osterferien: Do 09.04. - Fr 17.04.2020

ACHTUNG: 08.04.: Unterrichtsende und GTS nach Plan!

Sommerferien: Mo 06.07. - Fr 14.08.2020
ACHTUNG: 03.07. Unterrichtsende für alle SchülerInnen um 12.00 Uhr – das freitägliche BilBO-Angebot findet NICHT statt!

Sonstige unterrichtsfreie Tage verteilen sich folgendermaßen:

- 31.10.2019 beweglicher Ferientag (BilBO findet statt, Bedarfsabfrage folgt)
- 04.11.2019 beweglicher Ferientag (BilBO findet statt, Bedarfsabfrage folgt)
- 11.11.2019 Studientag des Lehrer-Kollegiums (BilBO findet statt, Bedarfsabfrage folgt)
- 24.+25.02.2020 bewegliche Ferientage an Karneval (BilBO findet nicht statt)
- 22.05.2020 beweglicher Ferientag nach Christi Himmelfahrt (BilBO findet statt, Bedarfsabfrage folgt)
- 12.06.2020 beweglicher Ferientag nach Fronleichnam (BilBO findet statt, Bedarfsabfrage folgt)

In diesem Zusammenhang bitte ich Sie, bei Ihrer Urlaubsplanung die Ferienzeiten zu beachten. Anträge auf Beurlaubungen aufgrund vorzeitiger Fahrten oder Flüge in den Urlaub oder Urlaubsverlängerungen über das Feriende hinaus werden nicht genehmigt.

6) Sekretariat

Das Sekretariat der Schule ist montags, dienstags, donnerstags und freitags in der Zeit von 7.30 Uhr bis 11.30 Uhr besetzt.

Alle ansteckenden Krankheiten wie auch Läusebefall sind umgehend der Schule zu melden. Ihre Angaben werden selbstverständlich vertraulich behandelt!

Auch Schulunfälle, die einen Arztbesuch nötig machen, sind umgehend im Sekretariat zu melden, damit eine Unfallanzeige an die Unfallkasse erfolgen kann.

Bitte teilen Sie zudem sämtliche Änderungen, z.B. neue Anschriften oder Telefonnummern, Namensänderungen, Wechsel der Konfessionen etc. **schriftlich** im Sekretariat mit. Erledigen Sie solche Angelegenheiten bitte in der Kernzeit von 9.00 – 11.00 Uhr.

Ich freue mich auf eine gute, erfolgreiche und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihnen, dem Kollegium und den Mitarbeiter/innen unserer Schule und wünsche allen einen guten Start in das neue Schuljahr.

Mit freundlichen Grüßen

Ellen Linnenbaum

(Konrektorin und kommissarische Schulleiterin)



Bitte ausfüllen und bei der Klassenleitung abgeben!

Ich habe den **Elternbrief August 2019** meines Kindes _____

Klasse: _____ zur Kenntnis genommen. Datum/ Unterschrift: _____

Anlagen: - „Bei vorzeitig beendetem Unterricht“ und „Abfrage zu Lebensmittelunverträglichkeiten“
- Brief von Herrn Kleinwächter